



## ANEXO I

### CHAMADA DE PUBLICAÇÕES XIII SEPA - SEMINÁRIO ESTUDANTIL DE PRODUÇÃO ACADÊMICA

#### NORMAS DE EDITORAÇÃO

Todas as colaborações devem ser enviadas por meio do Sistema Eletrônico de Editoração de Revista – SEER em:

<http://www.revistas.unifacs.br/index.php/sepa/about/submissions#onlineSubmissions> .

O texto deve estar gravado em extensão RTF (Rich Text Format) ou em formato Microsoft Word, desde que não ultrapasse 4MB. Os metadados deverão ser preenchidos com o título do trabalho, nome(s) do(s) autor(es), último grau acadêmico, instituição em que trabalha (m), endereço postal, telefone, fax e e-mail.

A revisão de português dos artigos são de responsabilidades do(s) autor(es) e dos orientador(es).

#### 1. FORMATAÇÃO

Fonte: Times New Roman ou Arial

Tamanho da Fonte:

|   |    |
|---|----|
| ■ Título do artigo.....                 | 14 |
| ■ Subtítulos.....                       | 12 |
| ■ Corpo do texto.....                   | 12 |
| ■ Nome dos autores e orientadores.....  | 12 |
| ■ Rodapé.....                           | 10 |
| ■ Resumo em Português e Inglês.....     | 10 |
| ■ Palavra Chave Português e Inglês..... | 10 |
| ■ Notas de Rodapé.....                  | 10 |
| ■ Referências.....                      | 12 |

Espaçamento:

|                     |        |
|---------------------|--------|
| ■ Texto.....        | 1,5    |
| ■ Resumo .....      | Simple |
| ■ Referências ..... | Simple |

Margens:

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| ■ Superior.....         | 3,0 |
| ■ Inferior.....         | 2,0 |
| ■ Lateral direita.....  | 2,0 |
| ■ Lateral esquerda..... | 3,0 |



- O texto deverá ser alinhado a justificado
- Usar somente a cor (preto)
- Não numerar as páginas
- As notas devem ser apresentadas no rodapé
- Não separar as sílabas para evitar desconfiguração do texto ao ser colocado em outro computador.
- Quantidade de páginas: máxima de 20

## 2. NOME(S) DO(S) AUTOR(ES) E DO PROFESSOR ORIENTADOR

Autores:

- Número máximo de autores por cada artigo são 04.
- Localização: 02 espaços abaixo do título à direita da folha, com asterisco ao lado e créditos no rodapé inferior.

Professor Orientador:

- Localização: 02 espaços abaixo do nome do(s) autor(s), com asterisco ao lado e créditos no rodapé inferior.
- 

**Obs. 1:** Caso seja bolsista de IC ou IT, identificar a agência de fomento ou se voluntário

**Obs. 2:** Colocar e-mail dos autores (alunos e professores).

## 3. RESUMO

- Máximo 10 (dez) linhas;
- 02 espaços abaixo do nome do autor(s) e orientador (s);
- Tipo de letra: Times New Roman ou Arial – Itálico;
- Fonte: 10
- Texto alinhado à esquerda, recuo (5,0 cm)

## 4. TEXTO

- Deve iniciar 02 espaços abaixo do RESUMO;
- O artigo não possui capítulos, mas **subtítulos**, ao longo do texto podendo ser apresentados em seqüência, sem mudar de página, ao fim de cada subtítulo;
- Devem ser usados dois espaços antes e depois de cada subtítulo;
- Cada parágrafo deve ter um recuo de 1,25 cm na primeira linha e 1,5 espaços entre um e outro;

## 5. CITAÇÕES

Devem ser apresentadas de acordo com as NBR 10520 da ABNT no sistema autor-data.

## 6. REFERÊNCIA



As Referências das obras citadas no texto devem ser apresentadas em ordem alfabética no final do artigo de acordo com a norma NBR 6023 da ABNT.

## **7. ORIENTAÇÃO PARA ARTIGOS QUE CONTENHAM IMAGENS**

As ilustrações como fotografias, gráficos, desenhos, mapas, organogramas, fluxogramas devem ser denominadas genericamente como Figuras. Deverão estar identificadas na parte inferior e ser numeradas sequencialmente em algarismos arábicos acompanhados dos respectivos títulos.

Os Quadros deverão seguir a mesma orientação de Figuras e ter numeração própria.

As Tabelas devem conter informações apresentadas estatisticamente. Seguir padrão de orientação IBGE. Disponível em [www.ibge.gov.br](http://www.ibge.gov.br).

- **Arquivos de gráficos e tabelas**  
Devem ser enviados em formato CDR - Corel Draw versão 9.0, ou formatos bitmap, TIF ou JPG com resolução mínima de 250dpi. Sendo arquivo em Corel Draw, é recomendado utilizar fontes que sejam padrão como Arial ou Times New Roman. Caso prefira utilizar outra, é necessário mandar o arquivo da fonte em anexo.
- **Fotografias ou imagens**  
Fotografias e imagens que tem o seu original colorido, mas irão ser impressas em preto e branco, devem ser digitalizadas em tons de cinza ainda com mínimo de 250dpi. Caso seja necessária ampliação ou redução destas imagens, deve-se fazê-la no momento da digitalização. Devem ser salvas em formato TIFF ou em formato JPEG.
- **Arquivos capturados da INTERNET**  
Não é recomendada a utilização de imagens capturadas da INTERNET, pois, essas imagens possuem, em geral, resolução de 72dpi tendo boa utilização apenas para exibição em tela. Essas imagens também não podem ter o seu tamanho alterado. Caso opte por utilizá-las, não incluiremos a imagem.
- **Gráficos e desenhos feitos em Word**  
Não é recomendada a utilização de gráficos e desenhos feitos em Word, pois, ao serem exportados para incorporação na diagramação, na maioria das vezes, ficam ilegíveis, perdendo sua função.
- **Utilização de símbolos no texto**  
Ao digitar o seu texto você poderá utilizar-se de alguns símbolos que o Word possui. Se o fizer, indique-os em uma cópia impressa, com referência da tabela ASCII, pois, quando o texto for inserido no programa de diagramação, esses símbolos poderão sofrer modificações. Isso ocorre, pois o programa de diagramação na maioria das vezes não reconhece os símbolos utilizados no Word.